



สำหรับเจ้าหน้าที่

รหัสกรอง

ฉบับที่ ลำดับที่

ฉบับวันที่ / /

❖ ผู้ติดต่อ

ชื่อ-นามสกุล มือถือ

โทรศัพท์ แฟกซ์ Email

❖ การลงประกาศโฆษณา (ราคารวม VAT)

- ราคา 100 บาท ต่อ 1 กรอบ - ส่งหนังสือพิมพ์ และใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี ให้ลูกค้าทาง Email / ไปรษณีย์
กรณีพิเศษอื่นๆ ระบุ

1. มีความประสงค์จะลงประกาศในหนังสือพิมพ์ KPP NEWS PAPER ฉบับวันที่

- สำหรับมติทั่วไป ต้องลงประกาศในหนังสือพิมพ์ก่อนวันประชุม 7 วัน
สำหรับมติพิเศษ ต้องลงประกาศในหนังสือพิมพ์ก่อนวันประชุม 14 วัน

2. ที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี (กรุณากรอกรายละเอียดให้ชัดเจน)

- บุคคลธรรมดา - บัตรประชาชน 13 หลัก
นิติบุคคล - เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก (เลขทะเบียนนิติบุคคล)

Table with 13 columns for address details

ระบุชื่อ หจก. / บจก. / บมจ. / สنج. / ส่วนตัว สำนักงานใหญ่ สาขา

ที่อยู่ เลขที่ หมู่ หมู่บ้าน อาคาร ชั้น ห้อง ซอย

ถนน แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

3. ที่อยู่จัดส่งเอกสาร ที่อยู่เดียวกับใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี

- จัดส่งที่อยู่อื่น ชื่อผู้รับเอกสาร หจก. / บจก. / บมจ. / สنج.

ที่อยู่ เลขที่ หมู่ หมู่บ้าน อาคาร ชั้น ห้อง ซอย

ถนน แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

4. การชำระค่าลงโฆษณา โดยการโอนเงิน (พร้อมระบุ - ชื่อบริษัทของท่านลงในใบโอนเงินให้ชัดเจน)

ชื่อบัญชี : น.ส. ทริยา พงษ์พันธุ์

Table with columns: สาขา, เลขบัญชี, ประเภท

ขั้นตอนการลงประกาศ

1. เอกสารที่ต้องจัดส่ง ดังต่อไปนี้

- แบบฟอร์มขอลงโฆษณา - โปรดกรอกรายละเอียดให้ชัดเจน ครบถ้วน
สำเนาใบ Pay In หรือ Slip การโอนเงิน - ระบุชื่อบริษัทในใบโอนเงินให้ชัดเจน
หนังสือเชิญประชุมฯ - จัดให้อยู่ในหน้ากระดาษ A4 ขนาดตัวอักษร 16 ขึ้นไป (ตัวหนา)

2. ช่องทางการส่งเอกสาร

- 2.1 Email : kpp.newspaper@hotmail.com & jpacc_62@hotmail.com
2.2 Fax : (02) 924 - 1868

*** กรุณาโทรยืนยันการส่งเอกสารกับเจ้าหน้าที่หลังส่งเอกสาร อย่างน้อย 1 ชั่วโมง 090-959-2994 , 088 - 993 - 6164 ***

ส่งเอกสารล่วงหน้าก่อนวันที่ลงโฆษณา อย่างน้อย 1 วัน